

## Меморандум аудита

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директорам филиалов ОАО  
«Иркутскэнерго»  
Начальнику управления по развитию  
производственной системы  
Протасову А.Н.

Уведомление о предстоящем аудите

Уважаемые коллеги!

Настоящим письмом информируем Вас, что по поручению главного аудитора Еп+ Лернера И.В. с 18.02.2015 будет выполняться аудиторская проверка обоснованности расчетов экономического эффекта полученного от реализации проектов:

- производственная система;
- программа управления издержками;
- целевые проекты развития производственной системы;
- прочие инвестиционные проекты.

### Состав группы аудиторов:

Руководитель проверки – начальник отдела внутреннего аудита Лобанков А.В.

### Участники рабочей группы:

- заместитель начальника ОВА Хромых С.В.
- ведущий специалист ОВА Комаров М.А.

Период обзора – 2014 год.

### Цели проверки:

- комплексный анализ обоснованности расчетов экономического эффекта реализованных проектов;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности процесса и прочие рекомендации.

Для обеспечения оптимальной работы аудитора прошу вас:

- определить работников, ответственных с вашей стороны за взаимодействие с аудиторской командой;
- организовать оперативное предоставление запрашиваемой информации;
- уведомить сотрудников ответственных за расчеты экономического эффекта выше указанных проектов;
- дать указание соответствующим службам / ответственным лицам Общества.

Если у Вас возникнут вопросы относительно предстоящего аудита, Вы можете связаться с Лобанковым Александром Вячеславовичем, [lobankov\\_av@irkutkenargo.ru](mailto:lobankov_av@irkutkenargo.ru), тел. 790-379.

Директор по внутреннему аудиту

Лобанков А.В.  
790-379

А.С. Бельский

Визы:

[Наименование должности]

[Наименование должности]

\_\_\_\_\_ [Расшифровка подписи]  
\_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_ [Расшифровка подписи]  
\_\_\_\_\_ 2015

[Наименование должности]

[Наименование должности]

\_\_\_\_\_ [Расшифровка подписи]  
\_\_\_\_\_ 2015

\_\_\_\_\_ [Расшифровка подписи]  
\_\_\_\_\_ 2015

Рассылается:

"[наименования должностных лиц, структурных подразделений, филиалов, организаций]"

Способ доставки:

**ИЛИ**

Список рассылки документа прилагается

[Наименование должности исполнителя]

\_\_\_\_\_ [Расшифровка подписи]  
\_\_\_\_\_ 2015

Способ доставки:

Изготовлено \_\_\_\_\_ копий

Зав. машбюро отдела документационного  
обеспечения управления

\_\_\_\_\_ Л.Д.Сидорова  
\_\_\_\_\_ 2015